



## **ESTUDIOS PREVIOS**

### **PROCESO DE SELECCIÓN REGIMEN ESPECIAL N° IEMB 080/174-18-11.03-2024**

**(LEY 715- DECRETO 4791 Y MANUAL INTERNO DE CONTRATACION EXPEDIDO POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS HASTA 20 SMLMV.)**

Costa Rica Ginebra Valle del Cauca, 15 de abril de 2024

La suscrita Rectora de la INSTITUCION EDUCATIVA MANUELA BELTRAN del Municipio de Ginebra se permite elaborar el presente estudio para la siguiente contratacion:

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS DE LAS SEDES: CENTRAL, INMACULADA CONCEPCION Y MIGUEL ANTONIO CARO (INCLUIDO INSUMOS Y REPUESTOS).**

Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en el decreto 4791 del 2008 y el manual interno de contratación de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN que reglamenta la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes con los recursos del fondo de servicios educativos.

#### **1. ANALISIS DEL SECTOR:**

La Institución Educativa desarrolló el análisis del sector económico y de los oferentes, para la construcción del presupuesto del proceso de contratación así:

La Institución Educativa se basó en el histórico documental con que cuenta la entidad; donde encontramos datos de los oferentes que se han presentado en los procesos anteriores y que tienen relación de actividad comercial con el objeto a contratar. Así como, los pagos realizados por actividades similares. Los documentos del histórico del sector económico y de los oferentes se encuentran en el archivo documental de la oficina de tesorería de la institución. El perfil del posible contratista se define por el conocimiento previo y la experiencia relacionada directamente con el objeto de la presente contratación.

Por lo anterior damos por cumplida la obligación citada en el siguiente artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015 que dice: “Deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal. Comercial. Financiera. Organizacional. Técnica. Y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso. (Decreto 1510 do 2013, articulo 15)”

#### **1.1 ASPECTOS JURIDICOS**

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano, el Manual Interno de Contratación inferior a 20 salarios mínimos legales que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias. Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano, el Manual Interno de Contratación inferior a 20 salarios mínimos legales que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias.



**INSTITUCION EDUCATIVA DE MEDIA TECNICA Y ACADEMICA POR CICLOS MANUELA BELTRAN**  
**APROBACION DE ESTUDIOS RESOLUCION 2487 DEL 8 NOV. DE 2010**  
**DANE 276306000174 NIT815002996-6**  
**COSTA RICA- GINEBRA - VALLE**

**MABE – GD-FR-001**

**Versión: 1**

**Fecha: ENERO**

### **1.2 ANALISIS DEL COSTO**

La Institución Educativa identifico que el sector relacionado con el objeto del contrato, está constituido por personas naturales y/o jurídicas que prestan servicios al sector publico, como por ejemplo MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS.

De acuerdo a lo anterior, se tienen en cuenta algunas características que estén directamente relacionadas con el proceso contractual, como por ejemplo que cumplan con el perfil idóneo para la ejecución del objeto contractual, el conocimiento previo, la formación académica, y la experiencia, entre otros factores importantes para la selección del contratista.

Para efectos de estimar el monto del presupuesto oficial, se tuvo en cuenta los precios del mercado de acuerdo a las cotizaciones realizadas por la Institucion Educativa, con el fin de sacar el promedio unitario y multiplicarlo por la cantidad deseada, para este analisis se solicitaron Tres (3) cotizaciones.

ITEM	DETALLE	ARTICULO	CANTIDAD	TOTAL IVA INCLUIDO
1	COTIZACION 1	SERVICIOS	1 GLOBAL	\$ 8.713.000,00
1	COTIZACION 1	SERVICIOS	1 GLOBAL	\$ 8.740.000,00
1	COTIZACION 1	SERVICIOS	1 GLOBAL	\$ 8.850.000,00

La Institución Educativa, una vez realizado el estudio de precios del mercado, sugiere para este proceso la suma de **OCHO MILLONES SETECIENTOS TRESCE MIL PESOS MDA CTE.**

**\$ 8.713.000,00**

**NOTA:** Este Valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista para cumplir el objeto del contrato, los impuestos, descuentos de Ley y demás gastos a que haya lugar para la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

### **1.3 CRITERIOS DE SELECCIÓN:**

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento de MENOR PRECIO para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a los lineamientos establecidos por la entidad territorial con el propósito de brindar herramientas a los consejos directivos de las instituciones educativas de carácter oficial para reglamentar el régimen especial aplicable a las contrataciones cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV. conforme a las disposiciones legales vigentes y en especial las contempladas en los artículos, 11, 12,13 y 14 de la Ley 715 de 2001; artículos reglamentados por el decreto 4791 de 2008 y sus modificaciones y adiciones y compilados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo 1075 de 2015.

NOTA. En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizara de acuerdo a los procedimientos establecidos en el manual interno de Contractación para la Institución Educativa MANUELA BELTRAN del Municipio de Ginebra en aplicación a la contratación inferior a 20 SMLMV. de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008

## **2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de la institución educativa, teniendo en cuenta la importancia que representa para La INSTITUCION EDUCATIVA MANUELA BELTRAN.

Para la Institución Educativa es de vital importancia mantener los equipos en perfecto estado para el normal funcionamiento. De acuerdo al uso estos requieren un mantenimiento preventivo periodico que permita conservarse en las mejores condiciones, ya que existen diferentes factores en el medio como son partículas de grasa y aceite que pueda contener el aire y se mezclan con el polvo creando una espesa capa aislante, como tambien el desgaste normal de algunas piezas, con lo cual se reduce la vida útil del sistema en general causado inconvenientes y fallas frecuentes en el equipo.



**INSTITUCION EDUCATIVA DE MEDIA TECNICA Y ACADEMICA POR CICLOS MANUELA BELTRAN**  
**APROBACION DE ESTUDIOS RESOLUCION 2487 DEL 8 NOV. DE 2010**  
**DANE 276306000174 NIT815002996-6**  
**COSTA RICA- GINEBRA - VALLE**

**MABE – GD-FR-001**

**Versión: 1**

**Fecha: ENERO**

Se requiere del mantenimiento de impresoras del area academica y administrativa de todas las sedes para prever futuros daños y es obligación de la administración mantenerlos en buen estado de funcionamiento y ofrecer a la comunidad educativa herramientas de trabajo bajo condiciones optimas que permitan desarrollar las diferentes actividades para un buen desempeño laboral.

**2.1 DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR**

**2.1.1. Objeto:** El presente Estudio Previo es contratar:

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS DE LAS SEDES: CENTRAL, INMACULADA CONCEPCION Y MIGUEL ANTONIO CARO (INCLUIDO INSUMOS Y REPUESTOS).**

**2.1.2.** El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Codigo - segmento	Codigo - Familia	Codigo - Clase	Codigo - Producto	Nombre - Producto
810000	81110000	81112300		
Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología.	Servicios Informáticos	Mantenimiento de soporte de hardware del computador	81112300	Mantenimiento de Impresoras

**2.1.3.** Plan Anual de Adquisiciones: El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:

Fila	Codigo	Modalidad Contractual	NOMBRE
19	81112306	Manual de Contratación - Decreto 4791/2008	Mantenimiento de Impresoras

**2.1.4. Valor y Forma de Pago:** Para efectos legales este contrato tiene un valor de **OCHO MILLONES SETECIENTOS TRESCE MIL PESOS MDA CTE.** **\$ 8.713.000,00** IVA INCLUIDO.

Que la INSTITUCION EDUCATIVA MANUELA BELTRAN pagará al CONTRATISTA así:  
**100% Contraentrega del suministro y/o servicio con el recibido a entera satisfaccion.**

**2.1.5. Plazo de Ejecución:** El Presente proceso tiene un plazo para su ejecución de **4 DIAS** contados a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

**2.1.6. Imputación Presupuestal:** El valor que genere los servicios requeridos, se imputarán al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° **000005** de fecha **ABRIL 15 DE 2024**

Rubros presupuestales	2.1.02.02.002.008.03	2.1.02.02.001.003.01	2.1.02.02.001.004
-----------------------	----------------------	----------------------	-------------------



**INSTITUCION EDUCATIVA DE MEDIA TECNICA Y ACADEMICA POR CICLOS MANUELA BELTRAN**  
**APROBACION DE ESTUDIOS RESOLUCION 2487 DEL 8 NOV. DE 2010**  
**DANE 276306000174 NIT815002996-6**  
**COSTA RICA- GINEBRA - VALLE**

**MABE – GD-FR-001**

**Versión: 1**

**Fecha: ENERO**

expedido por la Contadora. Correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

**2.1.7. Lugar de ejecución:** La prestación del servicio será en la INSTITUCION EDUCATIVA MANUELA BELTRAN ubicada en la CL 5 8 30 CORR COSTA RICA GINEBRA (Valle), en el caso que sea necesario se deberá realizar trabajo de campo en todas las sedes educativas de la presente institución.

**2.1.8** Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA:

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

**3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**

Manual Interno de Contratación en aplicación a la adquisición los bienes y servicios inferiores a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes con recursos de los Fondos De Servicios Educativos y el decreto 4791 del 2008.

**4. REQUISITOS MÍNIMOS**

**REQUISITOS HABILITANTES**

- a) Formato No. 1 Modelo presentación de la propuesta
- b) Fotocopia de la cédula de la persona natural o representante legal de la empresa
- c) Fotocopia del RUT con fecha de generación en el año actual y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- d) Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición inferior a 30 días para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- e) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (no mayor a 30 días) para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- f) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República (no mayor a 30 días) para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal



**INSTITUCION EDUCATIVA DE MEDIA TECNICA Y ACADEMICA POR CICLOS MANUELA BELTRAN**  
**APROBACION DE ESTUDIOS RESOLUCION 2487 DEL 8 NOV. DE 2010**  
**DANE 276306000174 NIT815002996-6**  
**COSTA RICA- GINEBRA - VALLE**

**MABE – GD-FR-001**

**Versión: 1**

**Fecha: ENERO**

- g) Consulta de antecedentes judiciales y certificado de medidas correctivas de la Policía (no mayor a 30 días) para representante legal o persona natural
- h) Formato declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
- i) Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación.
- j) Certificado cuenta bancaria

**Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:**

- k) Formato único de Hoja de vida de la Función pública
- l) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y constancias laborales)

**Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente - cuando sea el caso-**

**5. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.**

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. b. El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

**6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION**

Tipificación:

- Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
- Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asignación:

El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

De acuerdo a lo anterior, la Institución Educativa, ha establecido que, no es necesaria la solicitud de garantías, sin embargo, si el CONTRATISTA incurre en alguna falta, se aplicara las multas y sanciones correspondientes, una vez haya sido decretado el incumplimiento, aplicando el procedimiento legal correspondiente para cada caso.



**INSTITUCION EDUCATIVA DE MEDIA TECNICA Y ACADEMICA POR CICLOS MANUELA BELTRAN**  
**APROBACION DE ESTUDIOS RESOLUCION 2487 DEL 8 NOV. DE 2010**  
**DANE 276306000174 NIT815002996-6**  
**COSTA RICA- GINEBRA - VALLE**

**MABE – GD-FR-001**

**Versión: 1**

**Fecha: ENERO**

## **7. SUPERVISION DEL CONTRATO**

La supervisión y control de ejecución del contrato, será ejercida por el rector(a) o por quien delegue.

## **8. PUBLICACION DEL CONTRATO.**

De conformidad con lo dispuesto en el Manual Interno de Contratación para la adquisición de bienes y servicios que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos , la publicación de este contrato se realizara en la pagina de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

*ORIGINAL FIRMADO*

**Esp. MARIA ENITH MENDEZ MAFLA**

Rectora I.E. MANUELA BELTRAN  
Institucion Educativa Manuela Beltran

**Proyecto:** Contadora  
**Aprobo:** Rectora



**INSTITUCION EDUCATIVA DE MEDIA TECNICA Y ACADEMICA POR CICLOS MANUELA BELTRAN**  
**APROBACION DE ESTUDIOS RESOLUCION 2487 DEL 8 NOV. DE 2010**  
**DANE 276306000174 NIT815002996-6**  
**COSTA RICA- GINEBRA - VALLE**

**MABE – GD-FR-001**

**Versión: 1**

**Fecha: ENERO**

### **PRESUPUESTOS OFICIAL**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS DE LAS SEDES: CENTRAL, INMACULADA CONCEPCION Y MIGUEL ANTONIO CARO (INCLUIDO INSUMOS Y REPUESTOS).

<b>DETALLE</b>	<b>CANT</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>TERMINO DE EJECUCION</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>COSTOS</b>				
REMUN. SERVICIOS TECNICOS				\$ 4.000.000,00
MATERIALES Y SUMINISTROS INST.	1	GLOBAL	4 DIAS	\$ 4.500.000,00
PROD. METALICOS Y PAQ. DE SOFTWARE				\$ 213.000,00
			<b>TOTAL</b>	<b>\$ 8.713.000,00</b>

*ORIGINAL FIRMADO*

**Esp. MARIA ENITH MENDEZ MAFLA**

Rectora I.E. MANUELA BELTRAN

**Proyecto:** Contadora

**Aprobo:** Rectora